

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 31 декабря 2014 г. N 1100

"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан"

В целях реализации [пункта 10 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан.

2. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

[от 12.02.2007 N 41](#) "Об утверждении Положения об оценке индивидуальной нуждаемости гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому центров социального обслуживания населения и домах-интернатах системы социального обслуживания Республики Татарстан";

[от 30.07.2012 N 644](#) "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по предоставлению приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий";

[от 06.08.2012 N 669](#) "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное стационарное обслуживание детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии и с физическими недостатками";

[от 10.08.2012 N 695](#) "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе";

[от 17.10.2012 N 867](#) "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением страдающих психическими заболеваниями), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе";

[от 16.04.2013 N 258](#) "О внесении изменения в Стандарт качества государственной услуги "Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением страдающих психическими заболеваниями), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе", утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.10.2012 N 867 "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением страдающих психическими заболеваниями), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе";

[от 14.07.2014 N 491](#) "О внесении изменений в Стандарт качества государственной услуги по предоставлению приюта детям-сиротам, детям, оставшимся

без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2012 N 644 "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по предоставлению приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий";

от 08.12.2014 N 960 "О внесении изменений в отдельные стандарты качества государственных услуг в области социального обслуживания в Республике Татарстан".

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан привести ведомственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан

И.Ш. Халиков

**Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в
стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан
(утв. постановлением КМ РТ от 31 декабря 2014 г. N 1100)**

I. Общие положения

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан (далее - Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Татарстан.

Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев (далее - граждане, гражданин), а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в Республике Татарстан социальное обслуживание граждан.

Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством оказания получателю социальных услуг комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Типовые формы документов, используемых при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, за исключением форм документов, устанавливаемых в соответствии с законодательством федеральными

органами государственной власти.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг в соответствии с законодательством обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Обжалование действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления социальных услуг, производится в соответствии с законодательством в досудебном и (или) в судебном порядке.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

Социальные услуги, предоставляемые сверх установленных настоящим Порядком количества и (или) объема, оплачиваются гражданами на условиях, определяемых договором с поставщиком социальных услуг в соответствии с законодательством.

1.1. Порядок обращения за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, составленное по форме, утверждаемой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, либо обращение в его интересах иных

граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в орган государственной власти Республики Татарстан, уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

1.1.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства.

1.2. Требования к информационному обеспечению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при обращении за получением социальных услуг и в ходе их оказания

1.2.1. Поставщик социальных услуг осуществляет бесплатно в доступной форме информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (их законных представителей), и получателей социальных услуг (их законных представителей) об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, тарифах на эти услуги и их стоимости для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (получателя социальных услуг), либо о возможности получать их бесплатно.

1.2.2. Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

Состояние информации о социальных услугах и поставщике социальных услуг, их предоставляющих, должно соответствовать требованиям [Закона](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Максимальный срок ожидания приема специалистом поставщика социальных услуг при личном обращении граждан для получения информации о работе поставщика социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг составляет 15 минут.

1.2.3. Поставщик социальных услуг в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на своем официальном сайте.

1.2.4. Предоставление недостоверной, несвоевременной или недостаточно полной информации о социальных услугах получатели социальных услуг (их законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

1.3. Требования к безопасности оказания социальных услуг

1.3.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя и иметь:

лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством;

документы, регулирующие предоставление социальных услуг, контроль за их предоставлением;

иные документы, которые необходимо иметь в соответствии с законодательством.

Поставщик социальных услуг должен осуществлять постоянный контроль за актуальностью документов, их своевременным обновлением и изъятием из обращения устаревших документов.

1.3.2. Здания и помещения поставщика социальных услуг должны соответствовать правилам пожарной безопасности, установленным федеральным законодательством; санитарно-эпидемиологическим нормам, а также другим нормам и требованиям, утвержденным федеральным и республиканским законодательствами, в том числе по размерам и состоянию помещений, которые должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

1.3.3. Проектные решения и оборудование зданий поставщика социальных услуг должны обеспечивать безопасность получателей социальных услуг, в том числе доступную и безопасную эвакуацию при чрезвычайных ситуациях.

1.3.4. Оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь должны в соответствии с законодательством отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

1.3.5. Поставщик социальных услуг несет ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, за выполнение функций, определенных его учредительными документами, соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг; соблюдение прав и свобод специалистов организации социального обслуживания.

1.3.6. Получатели социальных услуг (их законные представители) имеют право на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту организации, предоставляющей социальные услуги.

1.3.7. Разглашение информации личного характера получатели социальных услуг (их законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

1.4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания социальных услуг

1.4.1. Поставщик социальной услуги должен располагать количеством персонала, необходимым для качественного предоставления социальных услуг.

1.4.2. Наряду с соответствующей квалификацией, специалисты поставщика социальных услуг должны соблюдать право получателей социальных услуг на

уважительное и гуманное отношение к ним.

1.4.3. Специалисты поставщика социальных услуг при оказании социальных услуг обязаны соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать профессиональной этике.

1.4.4. Специалисты поставщика социальных услуг оказывают социальные услуги в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность.

1.5. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг

1.5.1. Определение условий предоставления социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату), расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и расчет размера платы за предоставление социальных услуг осуществляются в соответствии с требованиями законодательства поставщиком социальных услуг при приеме на социальное обслуживание и пересматриваются в порядке, предусмотренном законодательством, в процессе социального обслуживания при получении сведений об изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) изменении величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

1.5.2. Плата за предоставление социальных услуг взимается поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг с учетом [постановления](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 N 927 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

1.6. Основания для приостановления и прекращения предоставления социальных услуг

1.6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания,

подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1.7. Оценка результатов предоставления социальных услуг

1.7.1. Оценка результатов предоставления социальных услуг осуществляется с учетом качества социальных услуг и включает в себя оценку полноты предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, установленных настоящим Порядком, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг.

1.7.2. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать (по возможности) физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и (по возможности) их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.3. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям

социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.4. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.5. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.6. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.7. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания помощи в получении юридических услуг получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.8. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой и благожелательной в отношении с окружающими, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

II. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

2.1.1. Перечень представляемых документов при поступлении в дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|--------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 3. | Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания*(1) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 4. | Документ, подтверждающий снятие с регистрационного учета по месту жительства*(2) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 5. | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в справке |
| 6. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |
| 7. | Пенсионное удостоверение | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 8. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 9. | Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования | страховая медицинская организация | в соответствии с законодательством |
| 10. | Выписка из медицинской карты амбулаторного больного, включающая сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций; дифтерию; исследования на яйца гельминтов; венерические болезни (сифилис, гонорея); на ВИЧ-инфекцию; туберкулез | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 11. | Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме | медицинские организации | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 12. | Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства | медицинские организации | 3 дня |
| 13. | Копия решения суда об установлении административного надзора*(3) | судебные органы | в соответствии с законодательством |
| 14. | Копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора*(3) | исправительное учреждение | в соответствии с законодательством |
| 15. | Копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия*(3) | исправительное учреждение | в соответствии с законодательством |
| 16. | Сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора*(3) | органы внутренних дел | в соответствии с законодательством |
| 17. | Документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории*(4) | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии | указанный в документе установленного образца |
| 18. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства*(5) | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |
| 19. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи*(5) | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС | в соответствии с законодательством |
| 20. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о | в соответствии с законодательством |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <p>членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев*(6)</p> | <p>наличии (отсутствии) доходов</p> | |
|---|-------------------------------------|--|

***(1)** - представляются на граждан, поступающих на временное проживание;

***(2)** - представляются на граждан, поступающих на постоянное проживание;

***(3)** - представляются при поступлении в специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

***(4)** - представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка;

***(5)** - не представляются на получателей социальных услуг льготной категории, указанной в [подпункте "а" пункта 2.2.2](#) настоящего Порядка;

***(6)** - не представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии личных документов получателя социальных услуг по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг.

2.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за частичную плату

2.2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов предоставляются за плату или частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом [подраздела 1.5 раздела I](#) настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка.

2.2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в

домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов предоставляются бесплатно:

- а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- б) одиноким инвалидам Великой Отечественной войны;
- в) одиноким участникам Великой Отечественной войны.

2.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

2.3.1. Прием получателей социальных услуг осуществляется в рабочие дни в часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

2.3.2. В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

Во внеочередном порядке в дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, предоставляющие социальные услуги в рамках государственного задания (государственного заказа), принимаются воспитанники детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для детей с физическими недостатками, достигшие 18-летнего возраста и подлежащие переводу в указанные организации социального обслуживания. Иные категории граждан, подлежащих первоочередному, внеочередному приему в дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, устанавливаются федеральным законодательством.

2.3.3. Прием на стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов и снятие с обслуживания оформляются приказом директора (руководителя) дома-интерната (пансионата) для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов. Приказ о зачислении получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание издается в день его прибытия.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

2.3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Договор о предоставлении социальных услуг может быть изменен или расторгнут

в установленных законодательством случаях и порядке, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении.

2.3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.6. Поставщик социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и в пределах предоставленных законодательством полномочий осуществляет:

- содействие в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- охрану здоровья и оздоровление получателей социальных услуг;
- содействие в своевременном получении квалифицированной бесплатной медицинской помощи и по показаниям - санаторно-курортного лечения;
- содействие в обеспечении лекарственными средствами получателей социальных услуг, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- социальную адаптацию;
- реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.3.7. Получателям социальных услуг при получении услуг в организациях социального обслуживания обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

2.3.8. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых в соответствии с законодательством.

2.3.9. В случае, если в процессе предоставления социальных услуг получатель социальных услуг признается в установленном законодательством порядке недееспособным (или не полностью дееспособным), на поставщика социальных услуг в соответствии с законодательством возлагаются обязанности опекунов или попечителей, в том числе по его содержанию, обеспечению уходом и лечением, защите его прав и интересов.

2.3.10. Временное выбытие получателей социальных услуг из домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов осуществляется по их личному заявлению в соответствии с порядком, установленным договором о предоставлении социальных услуг.

2.3.11. При выбытии (выписке) получателю социальных услуг выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате (пансионате) для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов.

2.3.12. В случае смерти получателя социальных услуг, у которого утрачены родственные связи, администрация дома-интерната (пансионата) для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов принимает предусмотренные законодательством меры, направленные на его погребение.

2.3.13. Территориальное размещение домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов, оборудование транспортных проездов и пешеходных дорог, благоустройство территории, принципы организации внутреннего пространства жилых комнат и помещений общего использования регламентируются [СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"](#), [СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения"](#), [СП 35-106-2003 "Расчет и размещение учреждений социального обслуживания пожилых людей"](#), [СП 35-112-2005 "Дома-интернаты"](#).

2.3.14. Размещение, устройство, оборудование, содержание, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим работы домов-интернатов (пансионатов)

для престарелых и инвалидов, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, установленным для организаций социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов.

2.3.15. Регулирование [раздела II](#) настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, располагающихся на территории Республики Татарстан.

2.4. Стандарт социальных услуг

2.4.1. Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов представлены в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

2.4.2. Срок социального обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.3. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с законодательством обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.4.5. При предоставлении стационарного социального обслуживания в доме-интернате (пансионате) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами поставщика социальных услуг;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифлосурдопереводчика и собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск

сурдопереводчика.

III. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

3.1.1. Перечень документов, представляемых на получателя социальных услуг, при поступлении в психоневрологический интернат:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 3. | Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания*(1) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 4. | Документ, подтверждающий снятие с регистрационного учета по месту жительства*(2) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 5. | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в справке |
| 6. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |
| 7. | Пенсионное удостоверение | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 8. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 9. | Страховой медицинский | страховая медицинская | в соответствии с |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|------------------------------------|
| | полис обязательного медицинского страхования | организация | законодательством |
| 10. | Выписка из медицинской карты амбулаторного больного, включающая сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций; дифтерию; исследования на яйца гельминтов; венерические болезни (сифилис, гонорея); ВИЧ-инфекцию; туберкулез | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 11. | Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 12. | Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства | медицинские организации | 3 дня |
| 13. | Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат (для получателей социальных услуг, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, по своему состоянию не способных подать личное заявление) | органы опеки и попечительства | в соответствии с законодательством |
| 14. | Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания (для получателя социальных услуг, | медицинские организации | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | признанного в установленном законодательством порядке недееспособным); об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для дееспособного получателя социальных услуг) | | |
| 15. | Решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным*(3) | судебные органы | указанный в решении судебного органа |
| 16. | Акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей*(4) | органы опеки и попечительства | в соответствии с законодательством |
| 17. | Документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории*(5) | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии | указанный в документе установленного образца |
| 18. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства*(6) | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |
| 19. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи*(6) | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС | в соответствии с законодательством |
| 20. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев*(7) | | |
|--|--|--|--|

*(1) - представляется на граждан, поступающих на временное проживание;

*(2) - представляется на граждан, поступающих на постоянное проживание;

*(3) - представляется на недееспособных граждан;

*(4) - представляется на недееспособных граждан, имевших назначенного опекуна;

*(5) - представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего Порядка;

*(6) - не представляются на получателей социальных услуг льготной категории, указанной в [подпункте "а" пункта 3.2.2](#) настоящего Порядка;

*(7) - не представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего Порядка.

3.1.2. Перечень документов, предъявляемых законным представителем получателя социальных услуг, при помещении получателя социальных услуг в психоневрологический дом-интернат:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 2. | Документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя получателя социальных услуг: | | |
| 2.1. | Решение органа опеки и попечительства либо решение суда, вступившего в законную силу; | орган опеки и попечительства, судебные органы | указанный в решении органа опеки и попечительства; |
| 2.2. | доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна или попечителя* | организация, исполняющая обязанности опекуна или попечителя | указанный в доверенности |

* - представляется на должностное лицо, действующее от имени законного представителя из числа юридических лиц.

3.1.3. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии личных документов по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг.

3.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за частичную плату

3.2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах предоставляются за плату или частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом [подраздела 1.5 раздела I](#) настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего Порядка.

3.2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах предоставляются бесплатно:

- а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- б) одиноким инвалидам Великой Отечественной войны;
- в) одиноким участникам Великой Отечественной войны.

3.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

3.3.1. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с законодательством обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3.2. В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в психоневрологические интернаты осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг в соответствии с устанавливаемым им порядком.

Во внеочередном порядке в психоневрологические интернаты, предоставляющие социальные услуги в рамках государственного задания (государственного заказа), принимаются воспитанники детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для детей с физическими недостатками, достигшие 18-летнего возраста и подлежащие переводу в указанные организации социального обслуживания.

Прием получателей социальных услуг осуществляется в рабочие дни в часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

3.3.3. Прием на социальное обслуживание в психоневрологические интернаты и снятие с обслуживания оформляются приказом директора (руководителя) психоневрологического интерната. Приказ о приеме получателя социальных услуг на

социальное обслуживание издается в день его прибытия.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

Работа с личными делами получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (или не полностью дееспособными), осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

Поставщик социальных услуг в процессе предоставления социальных услуг наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг и для исполнения обязанностей опекуна в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными или не полностью дееспособными.

3.3.4. Дееспособному получателю социальных услуг предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Получатель социальных услуг, признанный в установленном порядке недееспособным, принимается на обслуживание на основании договора между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Договор о предоставлении социальных услуг может быть изменен или расторгнут в установленных законодательством случаях и порядке, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении, включая признание недееспособного получателя дееспособным, дееспособного получателя - недееспособным.

3.3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и в пределах предоставленных законодательством полномочий обеспечивает:

исполнение обязанностей, установленных [статьей 39](#) Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", а также законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

содействие в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

охрану здоровья и оздоровление получателей социальных услуг;

содействие в своевременном получении квалифицированной бесплатной медицинской помощи и по показаниям - санаторно-курортного лечения;

оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами получателей социальных услуг, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

социальную адаптацию;

реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
содействие в проведение медико-социальной экспертизы.

Получателям социальных услуг при получении услуг в организациях социального обслуживания обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

3.3.6. Временное выбытие дееспособных получателей социальных услуг из психоневрологических интернатов осуществляется по их личному заявлению в соответствии с порядком, установленным договором о предоставлении социальных услуг.

Временное выбытие оформляется приказом директора (руководителя) психоневрологического интерната.

3.3.7. На основаниях и в случаях, предусмотренных [статьей 44](#) Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", осуществляется выбытие (выписка) из психоневрологического интерната.

3.3.8. При выбытии (выписке) получателю социальных услуг выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в психоневрологическом интернате.

3.3.9. В случае смерти получателя социальных услуг, у которого утрачены родственные связи, администрация психоневрологического интерната принимает предусмотренные законодательством меры, направленные на его погребение.

3.3.10. Территориальное размещение психоневрологических интернатов, оборудование транспортных проездов и пешеходных дорог, благоустройство территории, принципы организации внутреннего пространства жилых комнат и помещений общего пользования регламентируются [СниП 35-01-2001](#) "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", [СП 35-101-2001](#) "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения", [СП 35-106-2003](#) "Расчет и размещение учреждений социального обслуживания пожилых людей", [СП 35-112-2005](#) "Дома-интернаты".

3.3.11. Размещение, устройство, оборудование, содержание, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим работы психоневрологических интернатов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным для организаций социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов.

3.3.12. Регулирование [раздела III](#) настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах, располагающихся на территории Республики Татарстан.

3.4. Стандарт социальных услуг

3.4.1. Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах представлены в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

3.4.2. Срок социального обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4.3. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с законодательством обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-

психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.4.5. При предоставлении стационарного социального обслуживания в психоневрологических интернатах должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифлосурдопереводчика и собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

IV. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

4.1.1. Перечень документов, представляемых на получателя социальных услуг, при поступлении в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, дом-интернат для детей с физическими недостатками:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|--------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяющий | территориальный орган Управления Федеральной | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | личность | миграционной службы по Республике Татарстан | |
| 3. | Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания*(1) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 4. | Документ, подтверждающий снятие с регистрационного учета по месту жительства*(2) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 5. | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в справке |
| 6. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |
| 7. | Пенсионное удостоверение | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 8. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации | в соответствии с законодательством |
| 9. | Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования | страховая медицинская организация | в соответствии с законодательством |
| 10. | Выписка из медицинской карты амбулаторного больного, включающая сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций; дифтерию; исследования на яйца гельминтов; венерические болезни (сифилис, гонорея); на ВИЧ-инфекцию; туберкулез | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 11. | Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 12. | Справка об отсутствии | медицинские организации | 3 дня |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | инфекционных заболеваний по месту жительства | | |
| 13. | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) для детей в возрасте от 4 до 18 лет | Республиканская или муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (консультации) | по состоянию на возраст от 4 до 18 лет |
| 14. | Характеристика педагога или воспитателя*(3) | образовательная организация | 1 год |
| 15. | Выписка из истории развития ребенка | организация государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства | до начала предоставления социальных услуг |
| 16. | Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, дом-интернат для детей с физическими недостатками*(4) | орган опеки и попечительства | до начала предоставления социальных услуг |

*(1) - представляется на детей, поступающих на временное проживание;

*(2) - представляется на детей, поступающих на постоянное проживание;

*(3) - представляется на детей, посещавших дошкольные образовательные либо общеобразовательные организации;

*(4) - представляется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2. Перечень документов, предъявляемых законным представителем получателя социальных услуг, при помещении получателя социальных услуг в дом-интернат для умственно отсталых детей, дом-интернат для детей с физическими недостатками:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 2. | Документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя получателя социальных | | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | услуг: | | |
| 2.1. | Решение органа опеки и попечительства либо решение суда, вступившего в законную силу | орган опеки и попечительства, судебные органы | указанный в решении органа опеки и попечительства или суда |
| 2.2. | доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна или попечителя* | организация, исполняющая обязанности опекуна или попечителя | указанный в доверенности |

* - представляется на должностное лицо, действующее от имени законного представителя из числа юридических лиц.

4.1.3. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии личных документов по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг.

4.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за частичную плату

Социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками предоставляются бесплатно.

4.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

4.3.1. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с законодательством обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

Прием получателей социальных услуг осуществляется в рабочие дни в часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

4.3.2. Прием на стационарное социальное обслуживание в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками и снятие с обслуживания оформляются приказом директора (руководителя) детского дома-интерната для умственно отсталых детей, дома-интерната для детей с физическими недостатками. Приказ о приеме получателя

социальных услуг на социальное обслуживание издается в день его прибытия.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

При помещении детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, к поставщику социальных услуг уполномоченный специалист органа опеки и попечительства передает, а уполномоченный специалист поставщика социальных услуг принимает личное дело согласно порядку и срокам, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

Поставщик социальных услуг в процессе предоставления социальных услуг наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг, в том числе для организации образовательного и (или) воспитательного процесса. Дополнительно в целях исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в личное дело в соответствии с законодательством включаются документы, регламентирующие вопросы установления их социального статуса, управления имуществом, регистрации по месту жительства, реализации прав на обеспечение жильем после окончания предоставления социальных услуг до достижения ими 18-летнего возраста.

4.3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.3.4. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, получатель социальных услуг в день прибытия к поставщику социальных услуг осматривается врачом, при необходимости проходит санитарную обработку и размещается в приемно-карантинном отделении на одну неделю в целях предупреждения заноса инфекции.

4.3.5. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личных пожеланий получателя социальных услуг.

Получателям социальных услуг при получении услуг в организациях социального обслуживания обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

4.3.6. Поставщик социальных услуг по отношению к получателям социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 13 лет в соответствии с федеральным законодательством исполняет обязанности опекуна, в возрасте от 14 до 17 лет - обязанности попечителя.

В целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг поставщик социальных услуг взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением и иными государственными органами, организациями и службами.

4.3.7. Поставщик социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и в пределах предоставленных законодательством полномочий обеспечивает:

исполнение обязанностей, установленных [статьей 39](#) Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", а также законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

защиту (содействие в защите) прав и законных интересов получателей социальных услуг;

охрану здоровья и оздоровление, содействие в своевременном получении ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и по показаниям - санаторно-курортного лечения;

социальную адаптацию;

проведение мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе реализацию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

воспитание получателей социальных услуг и содействие в получении ими образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей психофизического развития, в том числе путем установления режима дня, обеспечивающего рациональное сочетание воспитательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха; психологического сопровождения воспитательной деятельности; использования развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения в соответствии с возрастом и особенностями развития;

проведение освидетельствования получателей социальных услуг, достигших 18-летнего возраста, врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

4.3.8. Временное выбытие получателей социальных услуг из детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для детей с физическими недостатками осуществляется по личному заявлению родителя (родителей, законных представителей) получателя социальных услуг (далее - принимающая сторона) в соответствии с порядком, установленным договором о предоставлении социальных услуг.

Временное выбытие оформляется приказом директора (руководителя) детского дома-интерната для умственно отсталых детей, дома-интерната для детей с физическими недостатками с уведомлением под роспись принимающей стороны о сроке возвращения получателя социальных услуг.

4.3.9. На основаниях и в случаях, предусмотренных [статьей 44](#) Федерального закона от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", осуществляется выписка (выбытие) от поставщика социальных услуг.

При выбытии (выписке) получателю социальных услуг (законному представителю) выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, доме-интернате для детей с физическими недостатками.

4.3.10. В случае смерти получателя социальных услуг, у которого утрачены родственные связи, администрация детского дома-интерната для умственно отсталых детей, дома-интерната для детей с физическими недостатками принимает предусмотренные законодательством меры, направленные на его погребение.

4.3.11. Территориальное размещение детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для детей с физическими недостатками,

оборудование транспортных проездов и пешеходных дорог, благоустройство территории, принципы организации внутреннего пространства жилых комнат и помещений общего использования регламентируются [СниП 35-01-2001](#) "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", [СП 35-101-2001](#) "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения", [СП 35-117-2006](#) "Дома-интернаты для детей-инвалидов".

4.3.12. Размещение, устройство, оборудование, содержание, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим работы детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для детей с физическими недостатками должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным для организаций социального обслуживания.

4.3.13. Регулирование [раздела IV](#) настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками, располагающихся на территории Республики Татарстан.

4.4. Стандарт социальных услуг

4.4.1. Наименования социальных услуг, описание, объемы предоставления социальных услуг, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками представлены в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

4.4.2. Срок социального обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.4.3. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с законодательством обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.4.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.4.5. При предоставлении стационарного социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение

организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

V. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения

5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1.1. Документы, подлежащие представлению на получателей социальных услуг (за исключением граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе инвалида (ребенка-инвалида)), при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме в социально-реабилитационные отделения, центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 3. | Документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя*(1) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства | в соответствии с законодательством |
| 4. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)*(2) | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |
| 5. | Сведения о состоянии | медицинские организации | указанный в |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации*(3) | | справке о состоянии здоровья |
| 6. | Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства | медицинские организации | 3 дня |
| При поступлении в социально-реабилитационные отделения, центры реабилитации инвалидов дополнительно представляются: | | | |
| 7. | Документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории*(4) | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии | указанный в документе установленного образца |
| 8. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства*(5) | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |
| 9. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи*(5) | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС | в соответствии с законодательством |
| 10. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | предоставления социальных услуг бесплатно" и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев*(5) | | |
|--|--|--|--|

*(1) - представляются при поступлении на обслуживание несовершеннолетних;

*(2) - представляется на инвалидов (детей-инвалидов);

*(3) - представляется при поступлении на обслуживание совершеннолетних граждан;

*(4) - представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в подпунктах "а"- "д" пункта 5.2.3 настоящего Порядка;

*(5) - не представляются на получателей социальных услуг льготных категорий, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 5.2.3 настоящего Порядка.

5.1.2. Документы, подлежащие представлению на сопровождающих инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 7 лет, детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности (далее - сопровождающие), при поступлении в центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Документы, удостоверяющие личность | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 2. | Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства | медицинские организации | 3 дня |
| 3. | Документ, удостоверяющий права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью)* | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства | в соответствии с законодательством |
| 4. | Доверенность, заверенная в установленном порядке, на представление и защиту интересов ребенка-инвалида** | нотариальная контора или организация и учреждения, указанные в статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статье 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации | указанный в доверенности |

| | | | |
|---|--|--|--|
| На сопровождающих из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе инвалида (ребенка-инвалида): | | | |
| 5. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |

* - представляется на сопровождающего ребенка-инвалида, являющегося его законным представителем;

** - представляется на сопровождающего ребенка-инвалида, действующего от лица его законного представителя.

5.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

5.2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

5.2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов предоставляются за плату или частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом [подраздела 1.5 раздела I](#) настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в [пункте 5.2.3](#) настоящего Порядка.

5.2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов предоставляются бесплатно:

а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) инвалидам Великой Отечественной войны;

в) участникам Великой Отечественной войны;

г) инвалидам боевых действий;

д) ветеранам боевых действий;

е) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семье инвалида (ребенка-инвалида), нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

ж) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

5.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

5.3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, социально-реабилитационных

отделениях, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

5.3.2. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом поставщика социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание заводится реабилитационная карта, которая по окончании социального обслуживания приобщается к личному делу.

Поставщик социальных услуг осуществляет в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

5.3.3. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

диагностика;

разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий;

реализация реабилитационных мероприятий;

мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;

оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

Индивидуальный план реабилитационных мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) разрабатывается с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

В целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания рекомендуется создавать Экспертный совет, который разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания и анализирует эффективность их проведения. В центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями Экспертный совет также определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Состав и регламент работы Экспертного совета утверждаются приказом поставщика социальных услуг.

5.3.4. При стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями сопровождающим на условиях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, предоставляются проживание и питание.

5.3.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в

центрах реабилитации инвалидов, социально-реабилитационных отделениях, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями должны предоставляться в здании (зданиях) или помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности их для категорий получателей социальных услуг, о соответствии санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; об обеспечении средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; об оснащении специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

5.3.6. В состав специального технического оснащения, необходимого для полного и качественного предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательством включаются оборудование, приборы, аппаратура, технические средства, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе:

специальное техническое оснащение в соответствии с [ГОСТ Р 52882-2007](#) "Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания";

столы для кинезотерапии;

оборудование для коррекции позы, развития двигательных навыков, ходьбы и координации движений, в том числе костюмы для проведения динамической проприоцептивной коррекции (полный размерный ряд), вертикализаторы, в том числе столы-вертикализаторы;

оборудование для перемещения получателей социальных услуг с двигательными нарушениями (подъемники);

комплекты оборудования для спортивных игр (напольного волейбола, баскетбола, тенниса и т.д.), включая специализированные технические средства (кресла-коляски) для занятий физкультурой, спортом и танцами;

комплект оборудования для психологической разгрузки (сенсорная комната);

оборудование и дидактические материалы для проведения кондуктивной терапии.

5.3.7. Регулирование [раздела V](#) настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, располагающихся на территории Республики Татарстан.

5.4. Стандарт социальных услуг

5.4.1. Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления, услуги, предоставляемые сопровождающим инвалидов (детей-инвалидов), показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями представлены в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

5.4.2. Предоставление социальных услуг исчисляется в рабочих днях поставщика социальных услуг и должно составлять до 30 рабочих дней - для детей-инвалидов в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, 15 рабочих дней - для инвалидов и граждан пожилого возраста в социально-реабилитационных отделениях, 21 рабочий день - для инвалидов в центрах

реабилитации инвалидов.

Периодичность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями составляет 2 раза в год; в центрах реабилитации инвалидов - 1 раз в два года. При наличии свободных мест (отсутствии очередности) в центрах реабилитации инвалидов инвалидам предоставляется возможность получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания 1 раз в год.

Срок социального обслуживания в стационарной форме в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями продлевается (но не более чем на 21 день, исчисляемый в рабочих днях поставщика социальных услуг) на основании соответствующего заявления инвалида (его законного представителя), законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее чем за 5 дней, исчисляемых в рабочих днях поставщика социальных услуг, до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается в последний день предоставления социальных услуг при наличии у инвалида (ребенка-инвалида) мотивационной готовности (регулярного посещения реабилитационных занятий, исполнения рекомендаций) и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

5.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов, детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

VI. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

6.1.1. Документ, необходимый для предоставления социальных услуг несовершеннолетнему в специализированном учреждении для несовершеннолетних:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |

6.1.2. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии документов по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг.

6.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних предоставляются бесплатно.

6.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

6.3.1. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме в специализированные учреждения для несовершеннолетних производится круглосуточно.

При поступлении несовершеннолетнего на основании личного обращения в устной форме поставщик социальных услуг оформляет акт о приеме несовершеннолетнего.

6.3.2. В соответствии с [постановлением](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. N 4 "Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" при приеме получателя социальных услуг производится его медицинский осмотр, сведения о поступившем получателе социальных услуг заносятся в специальный журнал.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, проводится

санитарная обработка получателя социальных услуг.

6.3.3. При поступлении несовершеннолетнего по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3 статьи 13](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", поставщик социальных услуг в письменной или электронной форме информирует орган государственной власти Республики Татарстан, уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, о приеме несовершеннолетнего с приложением копий поступивших документов (заявлений) либо акта о приеме несовершеннолетнего.

В случае выявления при поступлении у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме; заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях; признаков алкогольного или наркотического опьянения; обстоятельств, указанных в [подпунктах 5-14 пункта 1 статьи 5](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", поставщиком социальных услуг принимаются меры по направлению несовершеннолетних в организации, определенные федеральным законодательством.

6.3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства или иным законным представителем получателя социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом директора (руководителя) специализированного учреждения для несовершеннолетних.

6.3.5. На получателя социальных услуг оформляется личное дело, к которому необходимо приложить:

документы, указанные в [пункте 6.1.1](#) настоящего Порядка;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт - для детей старше 14 лет, свидетельство о рождении - для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта) (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст (при отсутствии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего);

справку о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

документы, содержащие сведения о родителях (копию свидетельства о смерти родителей, копию постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, решение суда о лишении родительских прав, справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей) и месте их работы;

справку о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;

документы об имеющейся жилой площади;
опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
пенсионное удостоверение получателя социальных услуг (при наличии);
сберегательную книжку получателя социальных услуг (при наличии);
бытовую характеристику получателя социальных услуг, подготовленную воспитателем, классным руководителем;
иные документы, необходимые для обеспечения (содействия в обеспечении) прав и законных интересов получателя социальных услуг.

Личные дела получателей социальных услуг хранятся в специализированном учреждении для несовершеннолетних в течение 25 лет.

6.3.6. При поступлении получателя социальных услуг осуществляются:

прием на хранение ценных вещей;

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;

уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних органа опеки и попечительства по месту нахождения указанного специализированного учреждения о помещении в него несовершеннолетнего;

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

6.3.7. После регистрации получателя социальных услуг и оформления документов получатель социальных услуг размещается в приемном отделении для проведения первичного медицинского осмотра, оказания первичной психологической помощи, изучения особенностей личностного развития и поведения, разработки индивидуальной программы социальной реабилитации.

6.3.8. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обеспечению получения образования получателями социальных услуг, а также защите (содействию в защите) их прав и законных интересов возлагается в соответствии с законодательством на специализированное учреждение для несовершеннолетних.

Поставщик социальных услуг выполняет по отношению к получателю социальных услуг, оставшемуся без попечения родителей, обязанности опекуна (попечителя).

6.3.9. Получатели социальных услуг, зачисленные в специализированное учреждение для несовершеннолетних, находятся на полном государственном обеспечении в соответствии с утверждаемыми в соответствии с законодательством нормативами.

6.3.10. Социальные услуги получателям социальных услуг оказываются в непрерывном режиме с обеспечением адресности, доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи.

Специализированное учреждение для несовершеннолетних осуществляет:

воспитание получателей социальных услуг и содействие в получении ими

образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации, предоставляющей социальную услугу;

психологическое сопровождение воспитательной и образовательной деятельности, а также консультационную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;

обеспечение охраны здоровья и оздоровления детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

защиту (содействие в защите) прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также социальную адаптацию детей, в том числе выпускников специализированного учреждения для несовершеннолетних. В целях защиты прав и законных интересов детей специализированное учреждение для несовершеннолетних взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами;

необходимые мероприятия, направленные на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития;

ведение личных дел получателей социальных услуг в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

6.3.11. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых в соответствии с законодательством.

6.3.12. В ходе предоставления социальных услуг учитываются положения законодательства, предусматривающие разработку и реализацию индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих в себя медико-психолого-педагогическую диагностику, составление рекомендаций, направленных на преодоление социальной дезадаптации получателя социальных услуг, восстановление его социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению получателей социальных услуг в семьи, оказание социальной, психологической, правовой и иной помощи получателю социальных услуг и его семье, отметку о результатах реабилитационных мероприятий.

В целях разработки и утверждения индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, координации, оценки хода осуществления и контроля реализации реабилитационных мероприятий рекомендуется создавать социальный консилиум с утверждением приказом руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних положения о социальном консилиуме, его состава, порядка разработки, утверждения и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

Поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, а также дальнейшее жизнеустройство получателей социальных услуг.

В ходе выполнения намеченных мероприятий в индивидуальных программах социальной реабилитации специализированное учреждение для несовершеннолетних взаимодействует с органами и организациями здравоохранения, образования,

внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляет социальный патронаж семей несовершеннолетних.

В соответствии с рекомендациями по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденными [постановлением](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 25, в специализированном учреждении образуются реабилитационные группы до 7 человек, объединяющие несовершеннолетних с учетом степени их социальной дезадаптации.

6.3.13. Отдых и (или) оздоровление получателей социальных услуг в каникулярный период рекомендуется осуществлять в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, утверждаемым руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних.

6.3.14. В случаях и порядке, устанавливаемых в соответствии с законодательством:

администрация специализированного учреждения для несовершеннолетних обеспечивает возможность посещения получателей социальных услуг родителями, родственниками;

родители получателей социальных услуг пользуются правом получать полную информацию о своем ребенке, навещать ребенка, консультироваться со специалистами по вопросам его воспитания и содержания. Контакты получателя социальных услуг с родителями ограничиваются в соответствии с законодательством только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований считать, что поведение родителя может угрожать причинением серьезного вреда ребенку либо другим детям в учреждении;

за посещениями получателя социальных услуг осуществляется надзор только для гарантирования его безопасности, если об этом просит сам получатель социальных услуг или если эта мера по решению социального консилиума прописана в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

6.3.15. Выбытие получателя социальных услуг оформляется приказом руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних на основании:

распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче получателя социальных услуг под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) либо выписки из решения муниципального социально-реабилитационного консилиума о завершении реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении, и возможности возвращения получателя социальных услуг в семью;

личного заявления родителя (законного представителя), согласованного с руководителем территориального органа социальной защиты, в случае разработки индивидуальной программы предоставления социальной услуги на основании заявления родителя (законного представителя);

личного заявления родителя и справки из органов опеки и попечительства о возможности возвращения получателя социальных услуг в семью в случае его самовольного ухода из семьи;

личного заявления получателя социальных услуг в случае принятия получателем социальных услуг в специализированное учреждение для несовершеннолетних на

основании его личного заявления;

заявления руководителя детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного или иного детского учреждения, из которого самовольно ушел их воспитанник.

6.3.16. Родителям (законным представителям), которым передается получатель социальных услуг, лично под роспись выдаются акт передачи получателя социальных услуг, личные документы получателя социальных услуг.

6.3.17. По достижении получателем социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 18 лет при его выбытии его личное дело в соответствии с законодательством направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства.

6.3.18. При устройстве получателя социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию для детей-сирот специализированное учреждение для несовершеннолетних передает в орган опеки и попечительства по месту жительства получателя социальных услуг:

а) акт передачи получателя социальных услуг из специализированного учреждения для несовершеннолетних;

б) опись документов, хранящихся в личном деле получателя социальных услуг, и акт передачи личного дела несовершеннолетнего, подписанные руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних;

в) документы, хранящиеся в личном деле получателя социальных услуг.

6.3.19. При выпуске получателю социальных услуг предоставляется одежда и обувь, соответствующие сезону, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3.20. Специализированное учреждение для несовершеннолетних должно размещаться в специальных помещениях, соответствующих реализации цели и задач предоставления социальных услуг, располагающих необходимыми в соответствии с законодательством видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон), отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

6.3.21. Для создания благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних, в организации, предоставляющей социальные услуги, в соответствии с законодательством предусматриваются функциональные помещения для проживания детей; для хранения, приготовления и приема пищи; общевоспитательного назначения; для занятий спортом; для медицинского обслуживания; для проведения реабилитационных мероприятий; административно-хозяйственного назначения; санитарные узлы.

В соответствии с возрастом и особенностями развития получателей социальных услуг специализированное учреждение для несовершеннолетних обеспечивает наличие диагностического, развивающего, сенсорного, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения.

6.3.22. Размещение, устройство, оборудование, содержание, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим специализированных учреждений для несовершеннолетних должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным [СанПиН 2.4.1201-03](#) "2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы",

утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11 марта 2003 г. N 13.

Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется в соответствии с законодательством с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития.

6.4. Стандарт социальных услуг

6.4.1. Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних представлены в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

6.4.2. Предоставление социальных услуг в специализированном учреждении для несовершеннолетних осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетним экстренной социальной помощи и решения вопросов дальнейшего жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средняя продолжительность периода, срока предоставления социальных услуг - от 3 до 6 месяцев; максимальная - один год.

Режим работы специализированных учреждений для несовершеннолетних - круглосуточный и ежедневный. Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва специалистов регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

6.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан ежегодно.

VII. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - БОМЖ)

7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

7.1.1. Документы, подлежащие представлению на получателей социальных услуг при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме в центр социальной адаптации для лиц БОМЖ:

| N п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|--------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики | указанный в индивидуальной программе предоставления |

| | | Татарстан | социальных услуг |
|------|---|---|---|
| 2. | Документ, удостоверяющий личность (при наличии): | | |
| 2.1. | паспорт | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 2.2. | справка об освобождении | Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан | бессрочно с момента выдачи документа |
| 3. | Пенсионное удостоверение | территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (регистрации) | бессрочно с момента выдачи документа |
| 4. | Справка об инвалидности | структурные подразделения федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан" | до даты, установленной в справке, выданной структурным подразделением федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан" |
| 5. | Заключение об отсутствии туберкулеза с результатами флюорографического обследования | учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения | 30 дней |
| 6. | Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 7. | Документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории* | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии | указанный в документе установленного образца |
| 8. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------------|
| | его жительства** | | |
| 9. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи** | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС | в соответствии с законодательством |
| 10. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев** | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с законодательством |

* - представляются на получателей социальных услуг льготной категории, указанной в [подпункте "а" пункта 7.2.2](#) настоящего Порядка;

** - не представляются на получателей социальных услуг льготной категории, указанной в [подпункте "а" пункта 7.2.2](#) настоящего Порядка.

7.1.2. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии личных документов по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг.

7.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

7.2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ предоставляются получателям

социальных услуг за плату или частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом [подраздела 1.5 раздела I](#) настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в [пункте 7.2.2](#) настоящего Порядка.

7.2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ предоставляются бесплатно:

- а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- б) лицам, не имеющим работы и (или) пенсии.

7.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

7.3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

Прием на обслуживание осуществляется в рабочие дни в часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

7.3.2. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом поставщика социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг, приобщаются другие документы, восстановленные или оформленные в период социального обслуживания.

7.3.3. Получатель социальных услуг в день прибытия в центр социальной адаптации для лиц БОМЖ проходит в соответствии с законодательством осмотр фельдшером с целью выявления заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также больных, нуждающихся в неотложной медицинской помощи. Лица, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, в однодневный срок направляются в соответствующие медицинские учреждения.

Получатели социальных услуг проходят санитарную обработку. Их одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются. Непригодная личная одежда подлежит замене. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, личными постельными принадлежностями, прошедшими санитарную обработку.

7.3.4. В день поступления получатели социальных услуг, не имеющие заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в центре социальной адаптации для лиц БОМЖ, направляются в медицинские учреждения для получения соответствующего заключения и прохождения флюорографического обследования с целью последующей разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

До получения результатов анализов и заключений о наличии заболеваний, передающихся половым путем, лицам БОМЖ выделяется для ночлега койко-место в изоляторе.

Центр социальной адаптации для лиц БОМЖ обеспечивает регистрацию получателя социальных услуг по месту пребывания в центре социальной адаптации для лиц БОМЖ на период социального обслуживания.

7.3.5. Лица БОМЖ с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей привлекаются в соответствии с законодательством к общественно полезному труду, временным работам с последующим трудоустройством на постоянную работу для трудоспособных лиц (при наличии возможности), а также к временным работам, в том числе в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ (в том числе с неполным рабочим днем).

Получателям социальных услуг обеспечивается возможность пользоваться в организациях социального обслуживания услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

7.3.6. В центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ должен быть обеспечен общественный порядок, предупреждение и своевременное пресечение правонарушений.

7.3.7. При выбытии получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в центре социальной адаптации для лиц БОМЖ документы из личного дела.

7.3.8. В центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ должны быть предусмотрены функциональные помещения, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством.

7.3.9. Регулирование [раздела VII](#) настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ, располагающихся на территории Республики Татарстан.

7.4. Стандарт социальных услуг

7.4.1. Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ представлены в [приложении N 6](#) к настоящему Порядку.

7.4.2. Продолжительность социального обслуживания в центре социальной адаптации для лиц БОМЖ составляет до 6 месяцев.

Срок социального обслуживания в центре социальной адаптации для лиц БОМЖ продлевается в случае внесения соответствующих изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг органом государственной власти Республики Татарстан, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления

социальных услуг.

7.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц БОМЖ должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

Приложение N 1
к Порядку предоставления социальных
услуг поставщиками социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания в Республике Татарстан

Наименование социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|-------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для оказания социальных | Предоставление получателям социальных услуг площадей для организации социально- | кв. метров | 18 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|--------|--|--|------------------------------|-------------|---------------------------------|
| | услуг, в том числе: | бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала | | | ия |
| 1.1.1. | Предоставление площадей жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Жилая площадь по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов: предоставление получателю социальных услуг жилой площади в комнате на 2 и более койко-места; предоставление получателям социальных услуг, состоящим в браке, жилой площади в отдельной комнате на 2 койко-места | кв. метров кв. метров | 6 12 | период социального обслуживания |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: | обработка | | период социального обслуживания |
| | | проветривание; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка пола; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка стен, дверей; | | 1 | в день |
| | | очистка от пыли мягких покрытий пылесосом; | | 1 | в день |
| | | мытьё подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей; | | 1 | в день |
| | | чистка, дезинфекция раковины, унитаза, ванны | | 1 | |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------------|--|---------------------------------|
| | | Уборка помещений общего пользования, в том числе влажная уборка: | уборка | | |
| | | пола в помещениях для приема пищи; | | 4 | в день |
| | | пола в коридорах; | | 2 | в день |
| | | туалетов, душевых, ванных комнат; | | 2 | в день |
| | | пола в помещениях для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания; | | 1 | в день |
| | | оконных стекол и рам | | 1 | в месяц |
| | | Подготовка окон, балконных и входных дверей к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды (утепление, разгерметизация) | подготовка | 2 | в год |
| | | Очистка от мусора (снега) прилегающей территории. | очистка | 1 | в день |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, мылящие средства), одеждой и обувью. Одежда и обувь подбираются по сезону, росту и размеру клиента. Мягкий инвентарь должен быть удобным в пользовании, подобранным с учетом физического состояния клиентов. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, | штук (комплектов) | согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|-------|----------------|---|
| | | сушка, глажение белья, одежды, дезинфекция одежды, постельного и нательного белья, дезинфекция постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало), в том числе после выбытия получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, смена постельного белья, помощь в уходе за индивидуальными техническими средствами реабилитации, протезами, ортезами и др., централизованная сдача в ремонт обуви | | | |
| 1.4. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | Смена нательного белья; | смена | не реже 1 раза | в неделю, в период социального обслуживания |
| | | оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера, в том числе: | услуг | постоянно: | период социального обслуживания |
| | | помощь в перемещении получателя социальных услуг в постели; | | | ежедневно |
| | | помощь в одевании (раздевании); | | | ежедневно |
| | | уборка постели; | | | ежедневно |
| | | умывание; | | 1 | в день |
| | | причесывание волос; | | 1 | в день |
| | | организация предоставления услуг парикмахера; | | 1 | в месяц |
| | | бритье бороды, усов (мужчинам); | | 1 | в неделю |
| | | стрижка ногтей; | | 1 | в неделю |
| | | промывка, обработка медицинскими препаратами ротовой | | 1 | в день |

| | | | | | |
|------|---|---|--|------------------------------|---|
| | | полости, носоглотки, глаз, ушей; | | | |
| | | проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны); | | 1 | в день |
| | | проведение полного туалета: мытье лежачего больного в бане (ванне, душе) полностью; | | 1 | в неделю |
| | | вынос и обработка судна антисептическими препаратами; | | по факту | ежедневно |
| | | оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями | | по факту | ежедневно |
| 1.5. | Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг | прием в пищу | 4 | в сутки |
| 1.6. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Кормление во время организованного питания | кормле ние | при необхо димост и | в сутки |
| 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Написание писем под диктовку, прочтение писем, телеграмм вслух, отправка и получение почтовой корреспонденции за счет получателей социальных услуг | услуг | по заявке | период социальног о обслуживан ия |
| 1.8. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения | вызово в скорой медици нской помощи | по показан иям | период социальног о обслуживан ия |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---------------------|---|
| | | заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | либо перевозок в лечебно-профилактическое учреждение | | |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение медицинского осмотра получателя социальных услуг на предмет определения объективного состояния здоровья, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к приему (нахождению) на обслуживание(-и) | осмотров осмотров | 1 1 | при поступлении и на социальное обслуживание в год, в период социального обслуживания |
| 2.2. | Проведение по назначению врача медицинских процедур | Закапывание капель; смазывание; постановка горчичников, компрессов; внутримышечное и подкожное введение лекарственных средств; обработка и перевязка раневых поверхностей; обработка пролежней | процедура | по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Осмотры медицинской сестры (наблюдение за состоянием здоровья) | осмотров | 1 | в день |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела, | процедура | по показаниям | период социального обслуживания |
| | | измерение артериального | процедура | по | |

| | | | | | |
|------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | давления, | р | показа ниям | |
| | | контроль за приемом лекарств | процеду р | по назнач ению врача | |
| 2.5. | Проведение оздоровительны х мероприятий | Организация и проведение утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, принятия воздушных ванн | комплекс меропри ятий | 1 | в день, в период социальног о обслуживан ия |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно- просветительская работа по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний; мотивации повысить умственную и физическую работоспособность | меропри ятий | 1 | в месяц, в период социальног о обслуживан ия |
| 2.7. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение мероприятий спортивно- оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни | услуг | 2 | в неделю, в период социальног о обслуживан ия |
| 2.8. | Консультирован ие по социально- медицинским вопросам | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек и др.) | консульт аций | 1 | в месяц, в период социальног о обслуживан ия |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально- психологическое консультирован ие, в том числе по вопросам | Оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем | консульт аций | 1 | в год, в период социальног о обслуживан |

| | | | | | |
|------|------------------------------------|--|----------------------|---|--|
| | внутрисемейных отношений | межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | | | ия |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка | Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи; | комплекс мероприятий | 2 | в год, в период социального обслуживания |
| | | проведение мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и т.д.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным изменениям, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям в группах (до 7 человек) или | курс | 1 | в год, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|----------------------|---|---|
| | | индивидуально (по результатам диагностики) | | | |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Диагностика социальной дезадаптации получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; | комплекс мероприятий | 2 | в год, в период социального обслуживания |
| | | целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений в группах или индивидуально (по показаниям) | курс | 2 | в год, в период социального обслуживания |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов | Организация коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера (литературных вечеров, вечеров встреч и воспоминаний, празднований различных дат); | мероприятий | 1 | в неделю, в период социального обслуживания |
| | | организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества, содействие в организации занятий по способностям (музыка, изобразительное искусство, литература, художественная самодеятельность, занятия прикладного характера) | мероприятий | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---------------------------|--|
| 4.3. | Организация досуга | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | мероприятий | по заявке | период социального обслуживания |
| | | организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других мероприятий с выездом за пределы поставщика социальных услуг | мероприятий | 1 | в полугодие, в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Организация лечебно-трудовой деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением, обучение доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами) (по показаниям) | мероприятий | 3-5 (по показаниям врача) | в неделю, в период социального обслуживания |
| 5.2. | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями | Содействие в организации обучения инвалидов, способствование их самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности путем: организации и проведения профориентационных мероприятий; помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с | комплекс мероприятий (устанавливается индивидуально) | при необходимости | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | интересами и возможностями получателя социальной услуги; информирования об образовательных учреждениях (государственных, муниципальных), осуществляющих обучение инвалидов; взаимодействия с образовательными учреждениями; обращения в образовательные учреждения; содействие в сборе документов для обучения | | | |
| 5.3. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в решении вопроса трудоустройства через государственные органы службы занятости населения (по заключению врача о возможности заниматься трудовой деятельностью по состоянию здоровья) | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Содействие в восстановлении документов путем направления запросов в организации, в чьем ведении находятся необходимые сведения | услуг | по мере необходимости | период социального обслуживания |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Содействие в получении в установленном законодательством порядке бесплатной юридической помощи, в том числе помощи адвоката | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов пользованию средствами | Проведение занятий по развитию у инвалидов практических навыков самостоятельного | занятий | по мере необходимости | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|---------|-----------|--|
| | ухода и техническими средствами реабилитации | пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | сти | ия |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в области социального обслуживания | Обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной, социально-бытовой реабилитации и физкультурно-оздоровительных мероприятий, социально-средовой реабилитации, включая обучение доступным социально-средовым навыкам, самоконтролю, персональной сохранности, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | занятий | 1 | в день в период социального обслуживания |
| 7.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | Проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, в том числе с использованием технических средств реабилитации, поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных | занятий | постоянно | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент индикатора |
|--|-------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отношение фактической величины жилой площади, приходящейся на одно койко-место, к нормативной | процент | $\frac{Пжф}{Ккм} \cdot Н$, где: Пжф - фактическая суммарная жилая площадь на нормативно утвержденное количество койко-мест; Ккм - количество нормативно утвержденных койко-мест; Н - нормативная жилая площадь на одно койко-место | форма государственной статистической отчетности 3-собес , утвержденная приказом Росстата от 11.09.2009 N 196 | 100 | 8 |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | наличие нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов | акт проверки | 0 | 8 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих | процент | $\frac{АР}{ОКР} \times 100$, где: АР - аттестованные, аккредитованные, сертифицированные | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|--|------------|--|--|-----|---|
| социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | работники в организации, предоставляющей социальные услуги; ОКР - общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | | |
| Доля получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией, от общей численности получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | процент ов | $(\frac{Чотт}{Чртт}) \times 100$, где: Чотт - численность получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией; Чртт - общая численность получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | форма государственной статистической отчетности 3-собес , утвержденная приказом Росстата от 11.09.2009 N 196 | 80 | 9 |
| Доля обоснованных жалоб получателей социальных услуг | процент ов | $\frac{Жо}{Ж} \times 100$, где: Жо - число обоснованных жалоб получателей социальных услуг, поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей социальных услуг, поступивших в отчетный период | анализ жалоб получателей социальных услуг и сведений о принятых по ним мерах | 0 | 8 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процент ов | $\frac{Ок+Од}{2 \times О} \times 100$, где: Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; О - общее число опрошенных | по результатам опросов получателей социальных услуг | 100 | 7 |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг | процент ов | $\frac{УС}{ЧСП} \times 100$, где: УС - число специалистов, | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|--|---------------|---|-------------------------|-----|---|
| специалистами | | работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ - число ставок специалистов по штатному расписанию | | | |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процент ов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процент ов | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---------|---|
| | | документы) | | | |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процент ов | $\frac{KT}{OKT} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/ отсутст вие | Наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/ отсутст вие | Наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации внутреннего контроля качества социального обслуживания) | система мониторинга | наличие | 4 |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процент ов | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|--------|--|--|------------------------------|------------------|---------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг, в том числе: | Предоставление получателям социальных услуг площадей для организации социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала | кв. метров | 21 | период социального обслуживания |
| 1.1.1. | Предоставление площадей жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Жилая площадь по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов: предоставление получателю социальных услуг жилой площади в комнате на 2 и более койко-места; предоставление получателям социальных услуг, состоящим в браке, жилой площади в отдельной комнате на 2 койко-места | кв. метров кв. метров | 5-6 12-16 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------------|--|---------------------------------|
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: | обработка | | период социального обслуживания |
| | | проветривание; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка пола; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка стен, дверей; | | 1 | в день |
| | | очистка от пыли мягких покрытий пылесосом; | | 1 | в день |
| | | мытьё подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей; | | 1 | в день |
| | | чистка, дезинфекция раковины, унитаза, ванны | | 1 | в день |
| | | Уборка помещений общего пользования, в том числе влажная уборка: | уборка | | |
| | | пола в помещениях для приема пищи; | | 4 | в день |
| | | пола в коридорах; | | 2 | в день |
| | | туалетов, душевых, ваннных комнат; | | 2 | в день |
| | | пола в помещениях для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания; | | 1 | в день |
| | | оконных стекол и рам | | 1 | в месяц |
| | | Подготовка окон, балконных и входных дверей к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды (утепление, разгерметизация) | подготовка | 2 | в год |
| | | Очистка от мусора (снега) прилегающей территории | очистка | 1 | в день |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического | штук (комплектов) | согласно нормативам, утвержденным Кабине | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|-------|------------------------------------|---|
| | согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | назначения (туалетная бумага, мылящие средства), одеждой и обувью. Одежда и обувь подбираются по сезону, росту и размеру клиента. Мягкий инвентарь должен быть удобным в пользовании, подобранным с учетом физического состояния клиентов. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, сушка, глажение белья, одежды, дезинфекция одежды, постельного и нательного белья, постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало), в том числе после выбытия получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, смена постельного белья, помощь в уходе за индивидуальными техническими средствами реабилитации, протезами, ортезами и др., централизованная сдача в ремонт обуви | | том Министров Республики Татарстан | |
| 1.4. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | Смена нательного белья; | смена | не реже 1 раза | в неделю, в период социального обслуживания |
| | | оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера, в том числе: | услуг | постоянно: | период социального обслуживания |
| | | помощь в перемещении получателя социальных услуг в постели; | | | ежедневно |
| | | помощь в одевании (раздевании); | | | ежедневно |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------|-------------------|--------------------|
| | | уборка постели; | | | ежедневно |
| | | умывание; | | 1 | в день |
| | | причесывание волос; | | 1 | в день |
| | | организация предоставления услуг парикмахера; | | 1 | в месяц |
| | | бритье бороды, усов (мужчинам); | | 1 | в неделю |
| | | стрижка ногтей; | | 1 | в неделю |
| | | промывка, обработка медицинскими препаратами ротовой полости, носоглотки, глаз, ушей; | | 1 | в день |
| | | проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны); | | 1 | в день |
| | | проведение полного туалета: мытье лежачего больного в бане (ванне, душе) полностью; | | 1 | в неделю |
| | | вынос и обработка судна антисептическими препаратами; | | по факту | ежедневно |
| | | оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями | | по факту | ежедневно |
| 1.5. | Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг | прием в пищи | 4 | в сутки |
| 1.6. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Кормление во время организованного питания | кормление | при необходимости | в сутки |
| 1.7. | Отправка за счет средств получателя | Написание писем под диктовку, прочтение писем, телеграмм вслух, отправка | услуг | по заявке | период социального |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---------------------|---|
| | социальных услуг почтовой корреспонденции | и получение почтовой корреспонденции за счет получателей социальных услуг | | | обслуживания |
| 1.8. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | вызовов в скорой медицинской помощи либо перевозок в лечебно-профилактическое учреждение | по показаниям | период социального обслуживания |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение медицинского осмотра получателя социальных услуг на предмет определения объективного состояния здоровья, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к приему (нахождению) на обслуживание(и) | осмотры осмотры | 1 1 | при поступлении и на социальное обслуживание в год, в период социального обслуживания |
| 2.2. | Проведение по назначению врача медицинских процедур | Закапывание капель; смазывание; постановка горчичников, компрессов; внутримышечное и подкожное введение лекарственных средств; обработка и перевязка раневых поверхностей; обработка пролежней | процедуры | по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в | Осмотры медицинской сестры (наблюдение за состоянием здоровья) | осмотры | 1 | в день |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|
| | состоянии их здоровья | | | | |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела, измерение артериального давления, контроль за приемом лекарств | процедур процедур процедур | по показаниям по показаниям по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.5. | Проведение оздоровительных мероприятий | Организация и проведение утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, принятия воздушных ванн | комплекс мероприятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно-просветительская работа по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний; мотивации повысить умственную и физическую работоспособность | мероприятий | 1 | в месяц, в период социального обслуживания |
| 2.7. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни | услуг | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, оказание квалифицированной помощи в решении | консультаций | 1 | в месяц, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------------------------|------------|--|
| | | социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек и др.) | | | |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | консультаций | 1 | в год, в период социального обслуживания |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка | Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка и реализация перечня мероприятий социально-психологической помощи | комплекс мероприятий | 2 | в год, в период социального обслуживания |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Диагностика социальной дезадаптации получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования | комплекс мероприятий курс | 2 2 | в год, в период социального обслуживания в год, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------|---------------------------|--|
| | | личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений в группах или индивидуально (по показаниям) | | | |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов | Организация коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера (литературных вечеров, вечеров встреч и воспоминаний, празднований различных дат); | мероприятий | 1 | в неделю, в период социального обслуживания |
| | | организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества, содействие в организации занятий по способностям (музыка, изобразительное искусство, литература, художественная самодеятельность, занятия прикладного характера) | мероприятий | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |
| 4.3. | Организация досуга | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | мероприятий | по заявке | период социального обслуживания |
| | | организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других мероприятий с выездом за пределы поставщика социальных услуг | мероприятий | 1 | в полугодие, в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Организация лечебно-трудовой деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением, обучение доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и | мероприятий | 3-5 (по показаниям врача) | в неделю, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| | | выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами) (по показаниям) | | | |
| 5.2. | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями | Содействие в организации обучения инвалидов, способствование их самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности путем: организации и проведения профориентационных мероприятий; помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; информирования об образовательных учреждениях (государственных, муниципальных), осуществляющих обучение инвалидов; взаимодействия с образовательными учреждениями; обращения в образовательные учреждения; содействие в сборе документов для обучения | комплекс мероприятий (устанавливается индивидуально) | при необходимости | период социального обслуживания |
| 5.3. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в решении вопроса трудоустройства через государственные органы службы занятости населения (по заключению врача о возможности заниматься трудовой деятельностью по состоянию здоровья) | комплекс мероприятий | 1 | в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|---------|-----------------------|---|
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Содействие в восстановлении документов путем направления запросов в организации, в чьем ведении находятся необходимые сведения | услуг | по мере необходимости | период социального обслуживания |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством, в том числе в целях обеспечения законных прав и интересов недееспособных граждан | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Проведение занятий по развитию у инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | занятий | по мере необходимости | период социального обслуживания |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в области социального обслуживания | Обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной, социально-бытовой реабилитации и физкультурно-оздоровительных мероприятий, социально-средовой реабилитации, включая обучение доступным социально-средовым навыкам, самоконтролю, персональной сохранности, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры | занятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|---------|-----------|---------------------------------|
| | | дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | | | |
| 7.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | Проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, в том числе с использованием технических средств реабилитации, поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | занятий | постоянно | период социального обслуживания |

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент индикатора |
|--|-------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отношение фактической величины жилой площади, приходящейся на одно койко-место к нормативной | процентов | $\frac{Пжф}{Ккм} \cdot Н$, где: Пжф - фактическая суммарная жилая площадь на нормативно утвержденное количество койко-мест; | форма государственной статистической отчетности 3-собес , утвержденная приказом | 100 | 8 |

| | | | | | |
|--|------------|--|--|-----|---|
| | | Ккм - количество нормативно утвержденных койко-мест; Н - нормативная жилая площадь на одно койко-место | Росстата от 11.09.2009 N 196 | | |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | наличие нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов | акт проверки | 0 | 8 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | процент ов | $\frac{AP}{OKP} \times 100$, где: AP - аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, предоставляющей социальные услуги; OKP - общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией, от общей численности получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | процент ов | $(\text{Чотт} / \text{Чртт}) \times 100$, где: Чотт - численность получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией; Чртт - общая численность получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | форма государственной статистической отчетности 3-собес , утвержденная приказом Росстата от 11.09.2009 N 196 | 80 | 9 |
| Доля обоснованных жалоб получателей | процент ов | $\frac{Жо}{Ж} \times 100$, где: Жо - число | анализ жалоб получателей социальных услуг и | 0 | 8 |

| | | | | | |
|--|------------|--|---|-----|---|
| социальных услуг | | обоснованных жалоб получателей социальных услуг, поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей социальных услуг, поступивших в отчетный период | сведений о принятых по ним мерах | | |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процент ов | $\frac{Ок+Од}{2 \times О} \times 100$, где: Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; О - общее число опрошенных | по результатам опросов получателей социальных услуг | 100 | 7 |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процент ов | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС - число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ - число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процент ов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик | процент ов | $ОД/ОКД \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|------------|----------|
| <p>социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания</p> | | <p>социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы)</p> | | | |
| <p>Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг</p> | <p>процент ов</p> | <p>$\frac{KT}{OKT} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг</p> | <p>по результатам проверок</p> | <p>100</p> | <p>5</p> |
| <p>Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг</p> | <p>наличие/ отсутст вие</p> | <p>наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика</p> | <p>по результатам проверок</p> | <p>100</p> | <p>5</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---------|---|
| | | социальных услуг | | | |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/отсутствие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации внутреннего контроля качества социального обслуживания) | система мониторинга | наличие | 4 |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процент | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |

Приложение N 3
к **Порядку** предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детских домах-интернатах для детей с физическими недостатками

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------|------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для | Предоставление получателям социальных | кв. метро | 21 | период социальн |

| | | | | | |
|--------|--|--|-------------------|---|--|
| | оказания социальных услуг, в том числе: | услуг площадей для организации социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала | в | | о обслуживан ия |
| 1.1.1. | Предоставление площадей жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Жилая площадь по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов: | кв. метро в | 6 | период социальн о обслуживан ия |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: | обраб отка | | период социальн о обслуживан ия |
| | | проветривание; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка пола; | | 2 | в день |
| | | влажная уборка стен, дверей; | | 1 | в день |
| | | очистка от пыли мягких покрытий пылесосом; | | 1 | в день |
| | | мытьё подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей; | | 1 | в день |
| | | чистка, дезинфекция раковины, унитаза, ванны | | 1 | в день |
| | | Уборка помещений общего пользования, в том числе влажная уборка: | уборка | | |
| | | пола в помещениях для приема пищи; | | 4 | в день |
| | | пола в коридорах; | | 2 | в день |
| | | туалетов, душевых, ванных комнат; | | 2 | в день |
| | | пола в помещениях для организации реабилитационных и | | 1 | в день |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------------|--|---------------------------------|
| | | лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания; | | | |
| | | оконных стекол и рам | | 1 | в месяц |
| | | Подготовка окон, балконных и входных дверей к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды (утепление, разгерметизация) | подготовка | 2 | в год |
| | | Очистка от мусора (снега) прилегающей территории | очистка | 1 | в день |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, моющие средства), одеждой и обувью. Одежда и обувь подбираются по сезону, росту и размеру клиента. Мягкий инвентарь должен быть удобным в пользовании, подобранным с учетом физического состояния клиентов. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, сушка, глажение белья, одежды, дезинфекция одежды, постельного и нательного белья, дезинфекция постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало), в том числе после выезда получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, смена постельного белья, помощь в уходе за индивидуальными техническими средствами реабилитации, протезами, | штук (комплектов) | согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|---------------------|----------------------|--|
| | | ортезами и др., централизованная сдача в ремонт обуви | | | |
| 1.4. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | Смена нательного белья; | смена | не реже 1 раза | в неделю, в период социальног о обслуживан ия |
| | | оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера, в том числе: | услуг | постоя нно: | период социальног о обслуживан ия |
| | | помощь в перемещении получателя социальных услуг в постели; | | | ежедневно |
| | | помощь в одевании (раздевании); | | | ежедневно |
| | | уборка постели; | | | ежедневно |
| | | умывание; | | 1 | в день |
| | | причесывание волос; | | 1 | в день |
| | | организация предоставления услуг парикмахера; | | 1 | в месяц |
| | | бритье бороды, усов (мужчинам); | | 1 | в неделю |
| | | стрижка ногтей; | | 1 | в неделю |
| | | промывка, обработка медицинскими препаратами ротовой полости, носоглотки, глаз, ушей; | | 1 | в день |
| | | проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны); | | 1 | в день |
| | | проведение полного туалета: мытьё лежачего больного в бане (ванне, душе) полностью; | | 1 | в неделю |
| | | вынос и обработка судна антисептическими препаратами; | | по факту | ежедневно |
| | оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями | | по факту | ежедневно | |
| 1.5. | Обеспечение питанием согласно | Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных | прием ов пищи | 5 | в сутки |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---------------------|---|
| | нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг | | | |
| 1.6. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Кормление во время организованного питания | кормление | при необходимости | в сутки |
| 1.7. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | вызовов скорой медицинской помощи и либо перевозок в лечебно-профилактическое учреждение | по показаниям | период социального обслуживания |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение медицинского осмотра получателя социальных услуг на предмет определения объективного состояния здоровья, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к приему (нахождению) на обслуживание(-и) | осмотров осмотров | 1 1 | при поступлении и на социальное обслуживание в год, в период социального обслуживания |
| 2.2. | Проведение по назначению врача медицинских процедур | Закапывание капель; смазывание; постановка горчичников, компрессов; внутримышечное и подкожное введение лекарственных средств; | процедуры | по назначению врача | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|---|---|
| | | обработка и перевязка раневых поверхностей; обработка пролежней | | | |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Осмотры медицинской сестры (наблюдение за состоянием здоровья) | осмотр | 1 | в день |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела, измерение артериального давления, контроль за приемом лекарств | процедуры процедуры процедуры | по показаниям по показаниям по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.5. | Проведение оздоровительных мероприятий | Организация и проведение утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, принятия воздушных ванн | комплекс мероприятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно-просветительская работа по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний; мотивации повысить умственную и физическую работоспособность | мероприятий | 1 | в месяц, в период социального обслуживания |
| 2.7. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, препятствующих | услуг | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|----------------------|---|--|
| | | полноценной жизни | | | |
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек, и др.) | консультаций | 1 | в месяц, в период социального обслуживания |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | консультаций | 1 | в год, в период социального обслуживания |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка | Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи; | комплекс мероприятий | 2 | в год, в период социального обслуживания |
| | | проведение мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и т.д.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным | курс | 1 | в год, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------|---|---|
| | | изменениям, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики) | | | |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Диагностика социальной дезадаптации получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; | комплексов мероприятий | 2 | период социального обслуживания |
| | | целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений в группах или индивидуально (по показаниям) | занятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов | Организация коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера (литературных вечеров, вечеров встреч и воспоминаний, празднований | мероприятий | 1 | в неделю, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------|----------------------------|--|
| | | различных дат); | | | |
| | | организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества, содействие в организации занятий по способностям (музыка, изобразительное искусство, литература, художественная самодеятельность, занятия прикладного характера) | мероприятий | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |
| 4.3. | Организация досуга | Выдача книг, журналов, газет, организация настольных игр; | мероприятий | по заявке | период социального обслуживания |
| | | организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других мероприятий с выездом за пределы поставщика социальных услуг | мероприятий | 1 | в полугодие, в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Услуги по социально-трудовой реабилитации: обучение доступным трудовым (профессиональным) навыкам в мастерских, на приусадебном участке, обучение приготовлению пищи, мелкому ремонту одежды и др. | услуга | по медицинским показателям | период социального обслуживания |
| 5.2. | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями | Содействие в организации обучения в соответствии с рекомендациями республиканской (муниципальной) психолого-медико-педагогической комиссии | услуга | постоянно | период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении | Работа по содействию в восстановлении (восстановлению) документов | услуг | по мере необходимости | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|--------|-------------------|---------------------------------|
| | документов получателей социальных услуг | | | сти | ия |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Содействие в получении (организация получения) помощи адвоката в порядке, установленном законодательством, в том числе бесплатно, в целях обеспечения законных прав и интересов получателей социальных услуг; | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| | | обеспечение представительства в суде для защиты имущественных и личных прав и охраняемых законодательством интересов получателя социальных услуг; | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| | | Оказание содействия получателю социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в реализации прав и обязанностей собственника (члена семьи собственника), члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (в течение 6 месяцев с момента поступления на социальное обслуживание) или на ином законном основании, занимаемого до поступления на социальное обслуживание (содействие во внесении ежемесячных платежей за жилое помещение, находящееся в собственности получателя социальных услуг), защита прав при поступлении ходатайства о сделке с жильем или иным имуществом, др. | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: | | | | |
| 7.1. | Обучение | Проведение занятий по | заняти | по | период |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|-------------------------------|--|
| | инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | развитию у детей-инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | й | мере необх одимо сти | социальног о обслуживан ия |
| 7.2. | Проведение социально- реабилитационн ых мероприятий в области социального обслуживания | Обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида социально- педагогической, социально- психологической, социокультурной, социально- бытовой реабилитации и физкультурно- оздоровительных мероприятий, социально- средовой реабилитации, включая обучение доступным социально- средовым навыкам, самоконтролю, персональной сохранности, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | заняти й | 1 | в день, в период социальног о обслуживан ия |
| 7.3. | Обучение навыками самообслуживан ия, поведения в быту и общественных местах | Проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, в том числе с использованием технических средств реабилитации, поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей | заняти й | постоя нно | период социальног о обслуживан ия |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детских домах-интернатах для детей с физическими недостатками

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент индикатора |
|--|-------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отношение фактической величины жилой площади, приходящейся на одно койко-место, к нормативной | процент | $\frac{Пжф}{Ккм} \cdot Н$, где: Пжф - фактическая суммарная жилая площадь на нормативно утвержденное количество койко-мест; Ккм - количество нормативно утвержденных койко-мест; Н - нормативная жилая площадь на одно койко-место | форма государственной статистической отчетности 3-собес, утвержденная приказом Росстата от 11.09.2009 N 196 | 100 | 8 |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | наличие нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов | акт проверки | 0 | 8 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей | процент | $\frac{АР}{ОКР} \times 100$, где: АР - аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|-----|----|
| численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | предоставляющей социальные услуги; ОКР - общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | | |
| Доля получателей социальных услуг, охваченных образовательным процессом по программам, рекомендованным психолого-медико-педагогической комиссией, от общей численности получателей социальных услуг, которым рекомендовано обучение | процент в | $(\text{Чотт} / \text{Чртт}) \times 100$, где: Чотт - численность получателей социальных услуг, охваченных образовательным процессом; Чртт - общая численность получателей социальных услуг, которым рекомендовано обучение | мониторинг | 100 | 10 |
| Доля получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией, от общей численности получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | процент в | $(\text{Чотт} / \text{Чртт}) \times 100$, где: Чотт - численность получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией; Чртт - общая численность получателей социальных услуг, которым рекомендована трудотерапия | форма государственной статистической отчетности 3-собес , утвержденная приказом Росстата от 11.09.2009 N 196 | 80 | 9 |
| Доля обоснованных жалоб получателей социальных услуг | процент в | $\frac{\text{Жо}}{\text{Ж}} \times 100$, где: Жо - число обоснованных жалоб получателей социальных услуг, поступивших в | анализ жалоб получателей социальных услуг и сведений о принятых по ним мерах | 0 | 8 |

| | | | | | |
|--|--------------|---|-------------------------|-----|---|
| | | отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей социальных услуг, поступивших в отчетный период | | | |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процент в | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС - число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ - число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процент в | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процент в | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|-------------------------|---------|---|
| | | осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы) | | | |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процент в | $\frac{KT}{OKT} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/ отсутствие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/ отсутствие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации внутреннего контроля) | система мониторинга | наличие | 4 |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|----|---|
| | | качества социального обслуживания) | | | |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процент в | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |

Приложение N 4
к [Порядку](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения получателям социальных услуг (за исключением граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе инвалида (ребенка-инвалида))

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|--------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг, в том числе: | Предоставление площадей для оказания социальных услуг (на 1 получателя социальных услуг), соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям | кв. метров | 18 | период социального обслуживания |
| 1.1.1. | предоставление | Жилая площадь по | | | период |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------------|--|---|
| | <p>жилой площади: на 1 получателя социальных услуг в социально-реабилитационном отделении, центре реабилитации инвалидов;</p> <p>на 1 ребенка-инвалида в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями;</p> <p>на 1 ребенка-инвалида, не способного к самостоятельному передвижению, в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями</p> | <p>размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов:</p> | <p>кв. метров</p> | <p>6</p> | <p>социально го обслуживания</p> |
| | | | <p>кв. метров</p> | <p>4</p> | |
| | | | <p>кв. метров</p> | <p>6</p> | |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: проветривание; влажная уборка пола; чистка, дезинфекция раковин, унитазов, ванн и др. | обработка | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, мылящие средства), одеждой и обувью. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, сушка, глажение, дезинфекция постельных | штук (комплектов) | согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|--|-------------------|--|
| | | принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало) | | | |
| 1.4. | Обеспечение питанием | Организация питания получателя социальных услуг, в том числе диетического: | | | в период социального обслуживания |
| | | в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов; | приемов пищи | 4 | в сутки |
| | | в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями | приемов пищи | 5 | в сутки |
| 1.5. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | вызовов скорой медицинской помощи либо перевозок в лечебно-профилактическое учреждение | при необходимости | период социального обслуживания |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение первичного медицинского осмотра получателя социальных услуг на предмет определения объективного состояния его здоровья, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к приему на обслуживание; | осмотров | 1 1 | при поступлении на социальное обслуживание |
| | | проведение оценки состояния получателя социальных услуг в динамике, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий | комплекс мероприятий | 3 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|---|
| 2.2. | Проведение медицинских реабилитационных мероприятий | Проведение по показаниям получателям социальных услуг реабилитационных мероприятий с применением: | | | период социального обслуживания |
| | | кинезотерапии; | курс | 1 | |
| | | технических средств реабилитации; | курс | 1 | |
| | | массажа; | курс | 1 | |
| | | физиотерапии; | курс | 1 | |
| | | лечебной физкультуры | курс | 1 | |
| 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | Организация и проведение с получателями социальных услуг утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, проветривание жилых помещений | комплекс мероприятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела, измерение артериального давления, контроль за приемом лекарств | процедура процедура процедура | по показаниям по показаниям по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.5. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых реабилитационных | осмотров осмотров | 1 1 | период социального обслуживания день в 5 дней |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------|---|---------------------------------|
| | | мероприятий) | | | |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно-просветительская работа с получателем социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний; мотивации повысить умственную и физическую работоспособность; | мероприятий | 2 | период социального обслуживания |
| | | обучение получателя социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями) навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях | мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 2.7. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение с инвалидами (детьми-инвалидами) мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни | курс | 1 | период социального обслуживания |
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование получателя социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями) по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями | консультаций | 1 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------------|---|---------------------------------|
| | | социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек, и др.) | | | |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание получателю социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | консультаций | 1 | период социального обслуживания |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка | Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи; | комплекс мероприятий | 3 | период социального обслуживания |
| | | проведение получателю социальных услуг реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и т.д.), преодоление или | курс | 1 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------|---|---|
| | | ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики) | | | |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Диагностика социальной дезадаптации получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; | комплексов мероприятий | 2 | период социального обслуживания |
| | | целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений в группах или индивидуально (по показаниям) | занятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 4.2. | Формирование позитивных | Организация и проведение с | мероприятий | 1 | в неделю, в период |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------|---|----------------------------------|
| | интересов | получателями социальных услуг рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества; | | | социально го обслуживания |
| | | информирование и консультирование инвалидов по вопросам социокультурной реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта | консультаций | 1 | период социально го обслуживания |
| 4.3. | Организация досуга | Организация и проведение с получателями социальных услуг праздников, экскурсий, посещение концертов (приглашение творческих коллективов), спортивных соревнований и праздников | мероприятий | 2 | период социально го обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Обучение получателя социальных услуг доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами) (по показаниям) | курс | 1 | период социально го обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) права и механизма получения бесплатной юридической помощи; организация консультирования (консультирование) | консультаций | 2 | период социально го обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|---------|---|---|
| | | получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности | | | |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Проведение занятий по развитию у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | курс | 1 по каждому техническому средству реабилитации | период социального обслуживания |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Обучение получателя социальных услуг доступным социально-средовым навыкам; самоконтролю; персональной сохранности; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | занятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 7.3. | Обучение навыками самообслуживания | Обучение получателя социальных услуг доступным навыкам | занятий | 1 | в день, в период социального |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|
| | я, поведения в быту и общественных местах | самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | | | го обслуживания |
|--|---|--|--|--|-----------------|

Наименования услуг, описание, объемы предоставления услуг в стационарной форме социального обслуживания сопровождающим инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 7 лет, детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности (далее - сопровождающие), в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями

| N п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Объем услуги | | |
|-------|---|---|-------------------|--|---|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление жилой площади | | кв. метров | 7 | период социального обслуживания инвалида (ребенка-инвалида) |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений | обработка | 1 | в сутки, в период социального обслуживания |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики | Обеспечение мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности) и товарами санитарно- | штук | согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания (ребенка-инвалида) |

| | | | | | |
|------|----------------------|--|--|---|--|
| | Татарстан | гигиенического назначения (туалетная бумага, мылящие средства) | | | |
| 1.4. | Обеспечение питанием | Организация питания | | 3 | в сутки, в период социального обслуживания инвалида (ребенка-инвалида) |

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения сопровождающим из числа получателей социальных услуг из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе инвалида (ребенка-инвалида)

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|-------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 1.1. | Психологическая помощь и поддержка гражданам, осуществляющим уход на дому за нуждающимися в постоянном постороннем уходе инвалидами | Оказание психологической помощи и поддержки гражданину, осуществляющему уход на дому за нуждающимся в постоянном постороннем уходе инвалидом (ребенком-инвалидом) | курс | 1 | период социального обслуживания |
| 2. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 2.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в постоянном | Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур | курс | 1 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | постороннем уходе инвалидами (детьми-инвалидами) | общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода, консультирование по вопросам адаптации и интеграции инвалида (ребенка-инвалида) в общество (по показаниям) | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент индикатора |
|--|-------------------|--|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | количество нарушений | акт проверки | 0 | 8 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | процентов | $\frac{AP}{OKP} \times 100$ где: AP - аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, предоставляющей социальные услуги; ОКР - общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|---|-----------|---|---|-------------|----|
| | | аттестации, аккредитации, сертификации | | | |
| Доля получателей социальных услуг с положительными результатами реабилитации | процентов | $(\text{ЧПУ} / \text{ОЧП}) \times 100$, где: ЧПУ - численность получателей социальных услуг с положительными результатами реабилитации; ОЧП - общая численность получателей социальных услуг | система мониторинга | 80 | 10 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процентов | $\frac{\text{Ок} + \text{Од}}{2 \times \text{О}} \times 100$, где: Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; О - общее число опрошенных | по результатам опросов получателей социальных услуг | не менее 80 | 7 |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процентов | $\frac{\text{УС}}{\text{ЧСШ}} \times 100$, где: УС - число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|-------------------------|-----|---|
| | | ЧСШ - число ставок специалистов по штатному расписанию | | | |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процентов | $\frac{\text{ПО}}{\text{ОКС}} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процентов | $\frac{\text{ОД}}{\text{ОКД}} \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---------|---|
| | | приборы и аппаратуру, иные документы) | | | |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процентов | $\frac{КТ}{ОКТ} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/отсутствие | Наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/отсутствие | Наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации внутреннего контроля качества социального обслуживания) | система мониторинга | наличие | 4 |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процентов | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Приложение N 5
к **Порядку** предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|--------|---|---|-------------------------|------------|---|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг, в том числе: | Полезная площадь для организации реабилитационной деятельности, культурного и бытового обслуживания на 1 получателя социальной услуги должна соответствовать СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения" | кв. метров | 18 | период социального обслуживания |
| 1.1.1. | Предоставление площадей жилых помещений | Жилая площадь по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов | кв. метров | 4 | период социального обслуживания |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: проветривание; влажная уборка пола; чистка, дезинфекция раковин, | обработка | 1 | в день, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|--------|---------------------------|---|
| | | унитазов, ванн и др. | | | вания |
| 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | Составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальной услуги с учетом режимных моментов, индивидуальных показаний; обучение основным приемам ухода за собой; оказание социально-гигиенических услуг: | услуга | | период социального обслуживания |
| | | гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание); | | 2 и по мере необходимости | в день |
| | | проведение полного туалета (мытьё в бане, ванне, душе полностью); | | 1 и по мере необходимости | в неделю |
| | | стрижка ногтей; | | 1 | в неделю |
| | | уход за волосами | | 1 | в день |
| | | организация предоставления услуг парикмахера; | | 1 | в месяц |
| | | оказание помощи детям дошкольного возраста: встать с постели - откинуть одеяло, лечь в постель - укрыть одеялом; в одевании - надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду; в раздевании - снять одежду, обувь, убрать ее на место; в умывании - умыть руки, лицо, шею, уши водой либо с использованием гигиенических средств, вытереть полотенцем (салфеткой) | | | |
| 1.4. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Оказание помощи детям дошкольного возраста в принятии пищи, питья (удобно усадить; подготовить место для приема пищи; | услуга | 4 | в день, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | выбрать нужную посуду, столовые приборы; при приеме пищи учитывать следующее: еда накладывается в присутствии получателя социальной услуги, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями, пожелать приятного аппетита; после еды вымыть руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи) | | | вания |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарем (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, мылящие средства), одеждой и обувью. Одежда и обувь подбираются по сезону, росту и размеру клиента. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, сушка, глажение, дезинфекция постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало) | услуга | согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания |
| 1.6. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | вызовов скорой медицинской помощи либо перевозок в лечебно-профилактическое учреждение | по показаниям | период социального обслуживания |
| 1.7. | Обеспечение питанием | Организация питания получателей социальных | приемов пищи | 4 | в день, в период |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------------------------------|----------------------|---|
| | согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | услуг (горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг) | | | социального обслуживания |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение первичного осмотра с целью определения объективного состояния получателя социальных услуг, необходимости в санитарной обработке, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к пребыванию в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; медицинский осмотр в процессе социального обслуживания | осмотр | 1 | при поступлении на социальное обслуживание |
| | | | осмотр | 1 | в неделю, в период социального обслуживания |
| 2.2. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела, измерение температуры тела в период пребывания получателя социальных услуг в изоляторе; измерение артериального давления, | процедура процедура процедура | 2 2 по показан | период социального обслуживания в неделю в день |

| | | контроль за приемом лекарств | процедура | иям по назначению врача | |
|------|--|---|--------------------------|-------------------------|--|
| 2.3. | Проведение по назначению врача медицинских процедур | Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, закапывание капель, постановка горчичников, компрессов и др.) | услуга | по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.4. | Проведение оздоровительных мероприятий | Организация и проведение физкультуры, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн), утренней гимнастики | услуга | ежедневно | период социального обслуживания |
| 2.5. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа, кожных покровов и волосистых частей тела); в период пребывания получателя социальных услуг в изоляторе | осмотров осмотров | 1 2 | в неделю, в период социального обслуживания в день, в период социального обслуживания |
| 2.6. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Оказание квалифицированной помощи в решении стоящих перед получателем социальной услуги проблем, избавлении от вредных привычек, девиации в поведении и др. | услуга | 1 | в месяц, в период социального обслуживания |
| 2.7. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Проведение мероприятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического | мероприятий | 2 | в месяц, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|--------------|-------|---------------------------------|
| | | здоровья | | | |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Выявление психологических проблем получателя социальной услуги (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения, внутриличностный конфликт и иные проблемы). Оказание квалифицированной помощи в преодолении и профилактике социально-психологических проблем, социально-психологическая помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов | консультаций | до 10 | период социального обслуживания |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Выявление проблем и их причин, определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с клиентом; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала | мероприятий | до 10 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|-----|---|
| | | для проведения коррекционных занятий Проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком с целью целенаправленного изменения свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности. Оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем | | | |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов | Организация кружковой (клубной) работы | мероприятий | 2-3 | в неделю, в период социального обслуживания |
| 4.3. | Организация досуга | Организация и проведение мероприятий культурно-массового характера, праздников, концертов, спортивных мероприятий, организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других мероприятий; | мероприятий | 1 | в неделю, в период социального обслуживания |
| | | выдача книг, журналов и настольных игр, организация соревнований по настольным играм | мероприятий | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению | Проведение социально-трудовой реабилитации в мастерских, на приусадебном участке и т.д. | услуг | 2 | в неделю, в период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------------|-------------------|---------------------------------|
| | доступным профессиональным навыкам | | | | |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в решении вопросов занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 лет и старше: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем. Разъяснение права на труд и возможностей его реализации | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов | Информирование о перечне документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для реализации законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении | услуг | при необходимости | период социального обслуживания |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги. Информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) о путях реализации его законных прав. Разъяснение механизма получения бесплатной юридической помощи (оказание содействия в ее получении). Оказание содействия в защите и соблюдении (для получателей социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - организация защиты и соблюдения) прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов | комплекс мероприятий | при необходимости | период социального обслуживания |

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент индикатора |
|---|-------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля несовершеннолетних, выбывших в семейные формы устройства | процент | $\frac{Hc}{H} \times 100$, где: Hc - число несовершеннолетних, выбывших из специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и устроенных в семью; H - число несовершеннолетних, выбывших из специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации | отчет по форме 1- Дети (соц) "Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (постановление Федеральной службы государственной статистики от 31.08.2002 N 170a) | 90 | 10 |
| Доля получателей | процент | $\frac{Pв}{Пу} \times 100$, | по | 95 | 7 |

| | | | | | |
|--|---------------|---|---|-----|---|
| социальных услуг, обслуженных и выбывших без нарушения графика предоставления социальных услуг | в | где: Пв - количество получателей социальных услуг, обслуженных и выбывших без нарушения графика предоставления социальных услуг за отчетный период; Пу - общее количество получателей социальных услуг, обслуженных и выбывших за отчетный период | результатам мониторинга | | |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | количество нарушений | по результатам мониторинга | 0 | 8 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | проценто в | $\frac{AP}{OKP} \times 100$, где: AP - аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, предоставляющей социальные услуги; OKP - общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|--|-----------|---|-------------------------|-----|---|
| | | аккредитации, сертификации | | | |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процент в | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС - число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ - число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процент в | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процент в | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------------|-------------|---|
| | | (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы) | | | |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процент в | $\frac{КТ}{ОКТ} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/ отсутств ие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/ отсутств ие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации внутреннего контроля качества социального обслуживания) | система мониторинга | налич ие | 4 |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|----|---|
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процент в | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |
|--|--------------|---|---|----|---|

Приложение N 6
к **Порядку** предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание и объемы их предоставления в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | | |
|--------|---|---|-------------------------|------------|---------------------------------|
| | | | единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги: | | | | |
| 1.1. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг, в том числе: | Полезная площадь для организации реабилитационной деятельности, культурного и бытового обслуживания на 1 получателя социальной услуги должна соответствовать СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения" | кв. метров | 18 | период социального обслуживания |
| 1.1.1. | Предоставление площадей жилых помещений согласно нормативам, | Жилая площадь по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещения и комфортность) должна | кв. метров | 6 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------|--|---|
| | утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов | | | |
| 1.2. | Уборка жилых помещений | Санитарно-гигиеническая обработка жилых помещений и помещений общего пользования, в том числе проветривание, влажная уборка пола, чистка и дезинфекция раковин, унитазов, ванн и др. | обработка | 1 | в день, в период социального обслуживания |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг мягким инвентарём (коврик прикроватный, полотенце, постельные принадлежности), товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, мылящие средства), одеждой и обувью. Одежда и обувь подбираются по сезону, росту и размеру клиента. При обеспечении мягким инвентарем также обеспечиваются стирка, сушка, глажение, дезинфекция постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало) | штук (комплектов) | согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | период социального обслуживания |
| 1.4. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | Профилактический осмотр и при необходимости санитарная обработка; оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера, в том числе: проведение полного туалета: мытье лежачего | осмотр, обработка мытьё | 1 1 | в неделю, в период социального обслуживания период социального обслуживания: в неделю |

| | | | | | |
|------|---|---|---|------------------------------|---|
| | | больного в бане (ванне, душе) полностью; стрижка ногтей; | стрижка | 1 | в неделю |
| | | смена нательного и постельного белья | смена | 1 | в неделю |
| 1.5. | Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Организация питания получателей социальных услуг (горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг): граждан пожилого возраста (мужчины в возрасте 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше), инвалидов I и II групп; граждан трудоспособного возраста | прием в пищу | 3 | в день |
| | | | прием в пищу | 1 | в день |
| 1.6. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Кормление во время организованного питания. Осуществляется с учетом индивидуальных показаний при приеме пищи. При необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями | кормле ние | при необх одимо сти | период социальн ого обслужи вания |
| 1.7. | Организация транспортной доставки в медицинские организации | Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение | вызово в скорой медици нской помощи либо перевоз ок в лечебн о- профил актичес кое | по показа ниям | период социальн ого обслужи вания |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | | | учреждение | | |
| 2. | Социально-медицинские услуги: | | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение первичного осмотра с целью определения объективного состояния получателя социальной услуги, а также санитарной обработки получателя социальной услуги (купание, смена нательного белья, выдача одежды) для предотвращения заноса инфекции в организации социального обслуживания. При выявлении педикулеза - проведение противопедикулезной обработки | услуг | 1 | при поступлении |
| 2.2. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, в том числе: измерение температуры тела; измерение температуры тела в период пребывания получателя социальных услуг в изоляторе; измерение артериального давления, контроль за приемом лекарств | процедур процедур процедур процедур | 2 2 по показаниям по назначению врача | период социального обслуживания в неделю в день |
| 2.3. | Проведение по назначению врача медицинских процедур | Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, закапывание капель, постановка горчичников, компрессов и др.) | услуг | по назначению врача | период социального обслуживания |
| 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг | Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (осмотр ушей, глаз, слизистых | осмотров | 1 | в неделю, в период социального |

| | | | | | |
|------|--|---|------------------------|--------------------|---|
| | в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | оболочек горла, носа, кожных покровов и волосистых частей тела); в период пребывания получателя социальных услуг в изоляторе | осмотр | 2 | ого обслуживания в день, в период социального обслуживания |
| 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Квалифицированная помощь в решении стоящих перед получателем социальной услуги проблем, избавлении от вредных привычек, девиации в поведении и др.: индивидуально; в группе | консультаций курсов | не менее 1 1 | период социального обслуживания |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике различных заболеваний, вредных привычек и т.д.: индивидуально в группе | услуга курс | не менее 1 1 | период социального обслуживания |
| 3. | Социально-психологические услуги: | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Социально-психологическое консультирование должно помочь получателю социальных услуг на основе полученной от него информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для их решения | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 4. | Социально-педагогические услуги: | | | | |
| 4.1. | Организация досуга | Организация и проведение праздников, добровольческих проектов; выдача книг, журналов и | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|---|---------------------------------|
| | | настольных игр, организация соревнований по настольным играм | | | вания |
| 5. | Социально-трудоуслуги: | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Определение сроков, форм и условий социально-трудоуслуги, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в решении вопросов занятости посредством предоставления справочной информации по вопросам трудоустройства, подготовки и переподготовки через государственные службы занятости населения; предоставление информации о размещении государственных служб занятости населения по месту проживания получателя социальных услуг; содействие в постановке на учет в государственных службах занятости населения (при необходимости) | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги: | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов | Информирование о перечне документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для реализации законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги, информирование клиента о путях реализации его законных прав. | комплекс мероприятий | 1 | период социального обслуживания |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ.</p> <p>Разъяснение получателю социальных услуг права и механизма получения бесплатной юридической помощи, оказание содействия в ее получении</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|---|-------------------|--|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля социально адаптированных получателей социальных услуг из общего количества получателей социальных услуг, выбывших за отчетный период | процент | $\frac{П_а}{П_у} \times 100$ <p>где: Па - количество социально адаптированных получателей социальных услуг за отчетный период; Пу - общее количество получателей социальных услуг, выбывших за отчетный период</p> | по результатам мониторинга | 60 | 100 |

| | | | | | |
|---|------------|---|---|-----|---|
| Доля получателей социальных услуг, обслуженных и выбывших без нарушения графика предоставления социальных услуг, за отчетный период | % | $\frac{Пв}{Пу} \times 100$, где: Пв - количество получателей социальных услуг, обслуженных и выбывших без нарушения графика предоставления социальных услуг за отчетный период; Пу - общее количество получателей социальных услуг, обслуженных и выбывших за отчетный период | по результатам мониторинга | 95 | 7 |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | количество нарушений | по результатам мониторинга | 0 | 8 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процент ов | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС - число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ - число ставок | система мониторинга | 100 | 3 |

| | | | | | |
|--|------------|--|-------------------------|-----|---|
| | | специалистов по штатному расписанию | | | |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процент ов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС - общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процент ов | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД - количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД - общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------|---------|---|
| | | методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы) | | | |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процент ов | $\frac{KT}{OKT} \times 100$, где: КТ - количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ - количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходимых для предоставления социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/ отсутст вие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | 100 | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/ отсутст вие | Наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг (приказ поставщика социальных услуг, учетные формы документов по организации | система мониторинга | наличие | 4 |

| | | | | | |
|--|---------------|---|---|----|---|
| | | внутреннего контроля качества социального обслуживания) | | | |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процент ов | $\frac{\text{КДЗ}}{\text{ОКЗ}} \times 100$, где: КДЗ - количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ - общее количество структурно-функциональных зон | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |